

## **Минобразование Ростовской области**

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Ростовской области  
«КАМЕНСКИЙ ХИМИКО-  
МЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГБПОУ РО «КХМТ»)

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор

\_\_\_\_\_ В.И.Беров

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета

«\_27\_»\_\_08\_\_20\_21\_\_г. №\_118\_

«\_21\_»\_\_08\_\_20\_21\_\_г. №\_7\_

г. Каменск-Шахтинский

## **о руководстве учебной и производственной практиками**

### **1. Общие положения**

1.1. Практика обучающихся организуется в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования в форме практической подготовки. Порядком практической подготовки обучающихся ГБПОУ РО «КХМТ» предусмотрены следующие виды практики: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практику по профилю специальности и преддипломную практику.

1.2. Общее руководство практической подготовкой при проведении практики возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе.

1.3. Непосредственное руководство практической подготовкой при проведении практики в учебных группах возлагается распоряжением директора, заместителя директора по УПР на преподавателей, ведущих соответствующие профессиональные модули (руководитель практики по ПМ) и/или мастеров производственного обучения.

1.4. Руководитель практической подготовкой при проведении практики по ПМ назначается на период прохождения обучающимися практики. Полномочия руководителя практики по ПМ заканчиваются с завершением программы практики.

1.5. Руководитель практической подготовки при проведении практики по ПМ подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-производственной работе.

## **2. Организация работы руководителя практической подготовки при проведении практики**

2.1. Учебная практика организуется и проводится под руководством преподавателей ПМ и/или мастеров производственного обучения, которые в соответствии с Тарифно-квалификационными характеристиками по должностям работников учреждений образования Российской Федерации, относятся к педагогическим работникам.

2.2. Учебная нагрузка определяется исходя из количества учебных часов по учебной практике, предусмотренных учебным планом с учетом возможности деления учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Учебная практика проводится в соответствии с утвержденной и согласованной с работодателями программой учебной практики, на основании календарно-тематического плана и в сроки, установленные календарным учебным графиком.

2.3. Оплата труда мастеров производственного обучения производится по должностным окладам с применением доплат стимулирующего характера.

В тех случаях, когда к проведению учебной практики вместо мастеров производственного обучения привлекаются преподаватели ПМ, оплата их труда производится за фактически отработанное количество часов по часовым ставкам.

2.4. Оплата труда преподавателей-руководителей практической подготовки при проведении производственной практики по ПМ осуществляется на основании постановления правительства Ростовской области от 25.10.2021 № 886 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области, подведомственных министерству общего и профессионального образования Ростовской области».

Доплата за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей (руководство преподавателями производственной практикой студентов) производится к должностному окладу в процентном отношении на период проведения производственной практики согласно календарному учебному графику в зависимости от наполняемости группы:

- при численности студентов в группе до 15 человек – в размере до 15%;
- при численности студентов в группе до 20 человек – в размере до 20%;
- при численности студентов в группе от 20 человек – в размере до 25%;

## **3. Обязанности руководителя практической подготовки при проведении практики**

3.1. Заместитель директора по УПР, осуществляющий общее руководство практикой, обязан:

- заключать договоры на организацию и проведение практической подготовки при проведении различных видов занятий;

- согласовывать с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечить направление студентов на предприятия, в учреждения, организации в сроки, установленные календарным учебным графиком, программами практик, договором и согласованные с предприятием, учреждением, организацией;
- осуществлять учебно-методическое руководство учебной и производственной практикой;
- организовать совместно с предприятием, учреждением, организацией инструктирование обучающихся;
- совместно с предприятиями, участвующими в организации и проведении практики, организовывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных в ходе прохождения практики.

3.2. Руководитель практической подготовки при прохождении производственной практики по ПМ, осуществляющий непосредственное руководство практикой обязан:

- разработать программу практики в соответствии с содержанием ПМ в установленные сроки;
- разработать и выдать индивидуальные задания обучающимся не менее чем за 1 неделю до начала практики;
- принимать участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещений их по видам работ;
- провести организационное собрание обучающихся перед началом практики;
- поддерживать связь с руководителем практики от организации, согласовать и уточнять с ним план практики, исходя из особенностей предприятия;
- посещать предприятия, в которых обучающиеся проходят практику, встречаться с руководителями базовых предприятий с целью обеспечения качества прохождения практики обучающимися;
- оказывать методическую помощь обучающимся при сборе материалов и выполнении отчетов;
- проводить дифференцированные зачеты по результатам прохождения практики с учетом представленных обучающимися документов;
- разрабатывать график контроля производственной практики с представлением заместителю директора по УПР не позднее 3 дней до начала практики.

#### **4. Права руководителя практики**

Руководители практической подготовки при проведении практики имеют право:

4.1. Вносить предложения по совершенствованию содержания, организации и управления производственной практикой.

4.3. Рекомендовать отдельных практикантов на поощрение за успехи в учебной (производственной) практике, для трудоустройства на предприятия.

## **5. Ответственность руководителя практики**

5.1. Руководитель практической подготовки при проведении практики несет ответственность за качественное и своевременное выполнение обязанностей и использование прав, возложенных на него настоящим положением.

Заместитель директора  
по учебно-производственной работе

Г.В. Котова